

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»

Протокол № 5
От « 31 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 124
Директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»
О.В. Левченко
От « 31 » 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете Колледжа

Буденновск 2024г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – зам.директора по УР Н.В.Земцовой.
2. Введено взамен положения о педагогическом Совете Колледжа от 06.09.2018 г.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП
4. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения	стр.4
2. Нормативные ссылки	стр.4
3. Термины, определения, сокращения	стр.4
4. Общие положения	стр.4
5. Задачи педагогического Совета	стр.4
6. Структура педагогического Совета.....	стр.4
7. Компетенции и порядок работы педагогического Совета.....	стр.4
8. Делопроизводство педагогического Совета.....	стр.5
9. Лист согласования	стр.6
10. Лист рассылки	стр.7
11. Лист регистрации изменений	стр.8

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического Совета и является нормативным документом для руководителей структурных подразделений и преподавателей, участвующих на заседаниях педагогического Совета.

2. Нормативные ссылки

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми документами.

3. Термины, определения, сокращения

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической и других вопросов деятельности образовательного учреждения, основополагающих вопросов образовательного процесса и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения.

4. Общие положения

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5. Задачи педагогического Совета

Основной задачей педагогического Совета является - объединение усилий всего коллектива на:

- значительное повышение качества подготовки специалистов, способных к профессиональному росту;
- воспитание молодого поколения в духе высокой нравственности и уважения к закону;
- развитие навыков исследовательской работы, технического творчества, самостоятельной работы студентов;
- на распространение передового педагогического опыта;
- на осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов

6. Структура педагогического Совета

6.1. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

6.2. В состав Совета включаются: заместители руководителя, преподаватели, заведующие отделениями и библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, кураторы групп, методист, штатные преподаватели и представители практического здравоохранения.

7. Компетенции и порядок работы педагогического Совета

7.1. Компетенции Педагогического Совета:

7.1.1. Мероприятия по выполнению образовательным учреждением приказов, положений, инструкций и указаний курирующих органов исполнительной власти.

7.1.2. Реализация государственной политики и законодательства в сфере образования ,направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки , в том числе использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7.1.3. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования и методов обучения при дневной форме обучения, усиление связи практического и теоретического обучения.

7.1.4. Состояние работы отделений кураторов групп и других педагогических работников образовательного учреждения.

7.1.5. Рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1.6. Решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, об обучении на повторном курсе ,об отчислении обучающихся по инициативе образовательного учреждения, выпуске обучающихся.

7.1.7. Анализ проведения итогового контроля по результатам учебного года.

7.1.8. Решение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в обучении и достижениях в общественной жизни образовательной организации.

7.1.9. Решение об отчислении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, как не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов образовательного учреждения.

7.1.10. Обсуждение и принятие планов работы образовательного учреждения, в том числе учебного плана на учебный год, годового календарного учебного графика, основных образовательных программ.

7.1.11. Заслушивание информации и отчетов администрации и педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам воспитания и обучения. В том числе сообщений о проверках, соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.

7.2. На рассмотрение педагогического Совета выносятся, в необходимых случаях, выносятся вопросы:

- о соответствии квалификации отдельных преподавателей, выполняемой ими педагогической и воспитательной работы

7.3. Вопрос о соответствии квалификации отдельных преподавателей выносится директором на основании материалов комиссии, создаваемой из числа наиболее опытных преподавателей.

7.4. Преподаватели, работу которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического Совета. О дне заседания они оповещаются не позднее чем за семь дней

7.5. Работа педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.6. План работы после рассмотрения его на заседании педагогического Совета утверждается директором.

7.7. Педагогический Совет собирается в сроки, установленные директором учебного

заведения, но не реже одного раза в два месяца.

7.8. Заседание педагогического Совета тщательно подготавливается.

7.9. Члены Совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

7.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения:

- с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение решения педагогического совета;
- принимаются простым большинством голосов;
- вступают в силу после утверждения их директором;
- являются обязательными для всех работников и студентов учебного заведения;

7.11. Каждый член педагогического Совета обязан:

- посещать все заседания совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

8.2. В каждом протоколе указывается:

- номер протокола, нумерация ведется от начала учебного года;
- дата заседания Совета;
- количество присутствующих;
- повестка заседания, краткая, ясная и исчерпывающая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протоколы педагогического Совета являются:

- документами постоянного хранения;
- хранятся в делах колледжа;
- сдаются в архив по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения;

8.4. Председатель педагогического Совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического Совета.